

Утверждён:  
Постановлением  
Управления образованием  
Шалинского городского округа  
от « 14 » сентября 2011 г. № 49  
Начальник Управления  
образованием \_\_\_\_\_  
Н.А. Хорохова



Принят:  
общим собранием трудового  
коллектива МКОУ  
«Шалинская СОШ № 45»  
« 5 » сентября 2011 г.  
протокол № 1 \_\_\_\_\_  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Ю.В. Шешенина



**У С Т А В**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**Шалинского городского округа**  
**«Шалинская средняя общеобразовательная школа № 45»**  
**(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 45», в дальнейшем именуемая «Школа», является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Шалинского городского округа для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Постановлением главы Администрации Шалинского городского округа от 02.09.2011г. № 678.

1.2. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Шалинская средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Сылвинская средняя общеобразовательная школа, муниципального общеобразовательного учреждения «Чусовская средняя общеобразовательная школа № 14», муниципального общеобразовательного учреждения «Илимская основная общеобразовательная школа», реорганизованных путём присоединения Постановлением Главы Шалинского городского округа от 27.06.2011г. № 492.

1.3. Постановлением главы Администрации Шалинского городского округа от 02.09.2011г. № 678 органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя Школы, является Управление образованием Шалинского городского округа. Отношения Школы с Учредителем регулируются действующим законодательством РФ.

Школа предоставляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования). Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Школы – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 45».

Сокращённое наименование Школы – МКОУ «Шалинская СОШ № 45».

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение;  
тип – общеобразовательное учреждение;  
вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п. Шаля, улица Энгельса, 54.

Фактический адрес:

- 623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п. Шаля, улица Энгельса, 54;
- 623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сылва, улица Ленина, 5;
- 623032, Свердловская область, Шалинский район, п. Илим, улица Мира, 7;
- 623033, Свердловская область, Шалинский район, с. Чусовое, улица Первомайская, 8.

1.7. Информация о деятельности Школы размещена на сайте: **shal-school45.ucoz.ru**, обновление производится в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.8. Школа является юридическим лицом, создана и зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счёт, счета в органах казначейства.

Школа имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, штамп, вывеску установленного образца.

1.9. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Областным законом «Об образовании Свердловской области» и другими действующими нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, Постановлениями и Распоряжениями Главы Шалинского городского округа, Постановлениями и Распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». При государственной

аккредитации Школы устанавливается ее государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид Школы.

1.12. Школа – светское учреждение, поэтому в ней не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.14. Школа обязана незамедлительно сообщить органу, производящему регистрацию, обо всех изменениях в учредительных документах для внесения необходимых изменений в Реестр государственной регистрации.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности Школы**

2.1. Цель деятельности Школы: подготовка разносторонне развитой личности гражданина, ориентированной в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностях современной жизни, способной к активной социальной позиции в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- Научить организовывать свою деятельность – определять её цели и задачи, выбирать средства реализации целей и применять их на практике, взаимодействовать с другими людьми в достижении общих целей, оценивать достигнутые результаты.

- Научить объяснять явления действительности - природной, социальной, культурной, технической среды, выделять их существенные признаки, систематизировать и обобщать, устанавливать причинно-следственные связи, оценивать их значимость.

- Научить ориентироваться в мире социальных, нравственных и эстетических ценностей – различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию.

- Научить решать проблемы, связанные с выполнением человеком определённой социальной роли (избирателя, потребителя, пользователя, жителя определённой местности и т. д.) – сформировать способность анализировать

конкретные жизненные ситуации и выбирать способы поведения, адекватные этим ситуациям.

- Сформировать ключевые навыки (компетентности), имеющие универсальное значение для различных видов деятельности – навыки решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативные навыки, навыки измерений, навыки сотрудничества.

- Подготовить к профессиональному выбору, т. е. научить ориентироваться в мире профессий, в ситуации на рынке труда и в системе профессионального образования, в собственных интересах и возможностях, подготовить к условиям обучения в профессиональном учебном заведении, сформировать знания и умения, имеющие опорное значение для профессионального образования определенного профиля.

- Сформировать гражданскую ответственность и правовое самосознание.

2.3. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- разрабатывать и принимать образовательные программы и учебные планы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания, в том числе дистанционные образовательные технологии;

- выбирать учебные пособия и учебники из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не предусмотренные основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений и методических объединений;

- координировать деятельность школьных общественных детских и молодёжных организаций и объединений, не запрещённую законом;

- привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- оказывать посреднические услуги;
- вести предпринимательскую деятельность, разрешённую законодательством РФ:

- торговлю покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг по оздоровлению и отдыху обучающихся;
- иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- создавать и ликвидировать свои филиалы.

2.4. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Школе обеспечивается медицинским работником, закреплённым за Школой органом здравоохранения.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся и воспитанников.

2.5. Организация питания в Школе осуществляется Школой самостоятельно в специально отведённом для этого помещении. Организация питания детей в Школе осуществляется штатным персоналом.

2.6. Школа осуществляет ежедневный подвоз обучающихся и воспитанников из отдалённых микрорайонов посёлка Шаля, села Сылва, посёлка Бизь, посёлка Илим и деревни Мартьяново к месту обучения и обратно. Подвоз осуществляется на школьных автобусах, специально оборудованных для этих целей и регламентируется соответствующими локальными актами Школы.

2.7. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Школы;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье работников, обучающихся и воспитанников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- создание и ведение официального сайта в сети Интернет;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.8. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.8.1. сведений:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.8.2. копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

2.8.3. отчёт о результатах самообследования;

2.8.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.8.5. отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.9. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность по следующим основным общеобразовательным программам:

- дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;

По решению Учредителя, с учётом потребности и интересов родителей (законных представителей) Школа может реализовывать программы общего образования детей с умственной отсталостью.

Школа может реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования, включающие в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по следующим направлениям:

- физкультурно - спортивной;
- туристско – краеведческой;
- художественно – эстетической;
- эколого – биологической;
- военно – патриотической;
- социально – педагогической;
- культурологической
- естественнонаучной.

2.10. Школа при реализации образовательных программ может использовать возможности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.



3.2. Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом.

3.3. Лицо, признанное беженцем, вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ.

3.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

3.5. При приёме в Школу запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

3.6. Не допускается приём в Школу на конкурсной основе, с использованием диагностики.

3.7. При приёме в Школу последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. В структурное подразделение «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Фактический прием детей в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется с 3 лет, так как оно расположено в приспособленных помещениях, не имеющих условий для социальной адаптации и ранней социализации детей, что не позволяет реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

Формирование и количество групп определяется Учредителем, осуществляется с учетом времени пребывания детей (сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания) и/или кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов)), предельной наполняемости и возраста детей (при формировании разновозрастных групп – в соответствии с санитарными требованиями).

3.9. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количеством групп в структурном подразделении «Детский сад» в соответствии с санитарными нормами, условиями для осуществления образовательного процесса и потребностью населения.

Для приёма в структурное подразделение «Детский сад» необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора школы;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- наличие медицинской карты ребёнка, прививочного сертификата, медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка;
- договор между Школой и родителями ребёнка (законными представителями), содержащий взаимные обязательства, права и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребёнка.

3.10. Отчисление детей из структурного подразделения «Детский сад» проводится по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11. Приём граждан в Школу на ступени начального общего образования.

3.11.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы может разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте с соблюдением в Школе всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не включённых в лицензию Школы.

3.11.3. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.11.4. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую карту, установленного образца, с заключением специалистов о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении;
- копию свидетельства о рождении, заверенную директором Школы;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

Администрация Школы вправе при приёме заявления ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11.5. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания и представления регистрационных документов.

3.11.6. Приём и зачисление ребенка - инвалида в Школу осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать Школу, организация обучения осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера). В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Управления образованием Шалинского городского округа.

3.11.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.11.9. По окончании приёма заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11.10. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении общего образования.

3.12. При приёме во 2-11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении, заверенная директором Школы;
- ведомость текущих отметок, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10,11 классы);
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

3.13. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой дошкольного

образования в группах общеразвивающей направленности и уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

**Дошкольное образование** в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; готовность к школьному обучению; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и полноценного развития детей.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

**I ступень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности; умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**II ступень** - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирование личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, позволяющих осуществлять осознанный выбор.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**III ступень** - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнение к обязательным предметам в рамках

государственного образовательного стандарта могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.14. При реализации программ общего образования для детей с умственной отсталостью, нормативный срок освоения 9 лет, по решению Учредителя Школа может открывать специальные (коррекционные) классы для обучения детей с умственной отсталостью, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Зачисление в специальные коррекционные классы детей с умственной отсталостью проводится на основании распоряжения Учредителя с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Содержание образования в Школе обеспечивает:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.16. Содержание общего образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, включающих в себя базисный учебный план и примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.17. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Школой через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Школа в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий,

формируемых Учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

В период каникул используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, создаваемых на базе Школы и образовательных учреждений дополнительного образования.

3.18. Образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных образовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

При обучении по общеобразовательным программам образования детей с умственной отсталостью в 1 - 4 классах осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей, формирование навыков учебной деятельности, самостоятельности, а также проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

В 5-9 классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, отрабатывают навыки по различным профилям труда, получают навыки самостоятельной работы.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, план работы Школы на год, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Вариативность учебного плана достигается путём введения в него в дополнение к обязательным предметам учебных дисциплин и элективных курсов, выбранных обучающимися индивидуально и самостоятельно.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

Годовой календарный учебный график согласовывается с Учредителем.

Учебная нагрузка и расписание учебных занятий воспитанников и обучающихся разрабатывается на основе рекомендаций органов здравоохранения и согласовывается с ними.

3.20. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов образования в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

3.21. Школа осуществляет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.22. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной *государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.*

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.24. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации

ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

3.25. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.26. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.27. Выпускникам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истёк, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.28. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, во время проведения указанных мероприятий участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.29. Школа вносит в региональную информационную систему персональные данные обучающихся, участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к его проведению, без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.30. Порядок проведения итоговой аттестации определяется соответствующим Положением, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ.

3.31. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы с изображением Государственного герба РФ.

3.32. Школа представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании путём внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании.



3.33. Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право повторного обучения в 9-м классе.

Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.34. Орган самоуправления Школы имеет право на принятие решений о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3 – 8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации регламентируются соответствующим локальным актом Школы.

3.35. Выпускникам Школы, завершившим образование в объеме второй ступени и достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается документ государственного образца с отличием, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением «О золотой и серебряной медалях», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ.

3.36. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.37. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.38. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.40. Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

3.41. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие

академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.42. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования в очной форме обучения, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.43. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.44. С учётом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в форме семейного образования, экстерната. Школа вправе осуществлять обучение с использованием дистанционных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования или экстерната, руководствуясь при этом положениями соответствующих локальных актов Школы.

3.45. Школа может обеспечивать проведение занятий с обучающимися на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. Действия Школы в этом случае регламентируются соответствующим локальным актом. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в этом случае создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.46. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.47. По согласию родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образованием и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.48. Об исключении обучающегося Школа обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.49. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, обучающихся, работников, посетителей Школы;
- нарушение режима работы Школы.

3.50. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается Педагогическим советом с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Школа обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, которые вместе с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.51. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5 - (отлично), 4- (хорошо), 3 - (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно). При проведении промежуточной аттестации итоговые отметки в баллах выставляются во 2 – 9 классах по четвертям, в 10 – 11 классах – по полугодиям.

В 1 классах используется качественная (словесная) система оценок, без выставления отметок.

Педагогические работники, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, руководствуются нормами оценивания. Отметки обучающимся выставляются педагогическими работниками в классные журналы и дневники обучающихся.

В конце учебного года обучающимся 2 – 11 классов выставляются итоговые годовые отметки в классные журналы, дневники, личные дела.

3.52. Учебный год в Школе для воспитанников и обучающихся начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, на 2 и 3 ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года суммарно составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся первых классов в феврале устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной календарной недели.

3.53. В Школе установлена 5 – 6 дневная учебная неделя и следующий режим занятий обучающихся:

- учебные занятия проводятся в одну смену, при возникновении необходимости учебные занятия могут проводиться в две смены;
- начало учебных занятий при односменном режиме в 8.30 ч., при двусменном в 8.00 – 1 смена, 14.00 – 2 смена;
- продолжительность урока во 2 – 11 классах – 40 минут;
- продолжительность перемен между уроками – не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков (с учётом питания и активного отдыха обучающихся) по 20 минут каждая;
- для обучающихся 1-х классов устанавливается режим работы по пятидневной рабочей неделе. Используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый. Для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- во II смену не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х и учащиеся с умственной отсталостью;
- питание обучающихся осуществляется во время перемен в соответствии с утверждённым графиком.

3.54. Количество классов и групп продлённого дня в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых средств и условий возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.55. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-х – 11-х классах, физической культуре в 10-х – 11-х классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 2 – 4 классов при изучении иностранного языка.

3.56. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.57. Школа вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Школе;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- изучение специальных курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов);
- обучение по дополнительным образовательным программам при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности, в том числе профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С».

3.58. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.59. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Школа:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создаёт условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров издаёт приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.60. Оплата за предоставляемые дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

3.61. Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом.

3.62. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о ходе образовательного процесса и деятельности Школы осуществляется через сайт Школы в соответствии с Положением об информатизации образовательной среды и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

4.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Всё имущество Школы находится в муниципальной собственности Шалинского городского округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой согласно Договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (далее – Договор о закреплении имущества), заключённого между Комитетом по управлению имуществом Шалинского городского округа и Школой по согласованию с Учредителем.

4.3. Школа вправе владеть и пользоваться закреплённым за ней имуществом. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за нею Договором о закреплении имущества.

Собственник имущества вправе изъять у Школы лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только в соответствии с действующим законодательством.

Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством РФ.

Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за нею имущества.

4.4. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия собственника имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

4.6. Деятельность Школы финансируется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством. Финансирование осуществляется за счёт средств муниципального бюджета по утверждённой Учредителем бюджетной смете.

4.7. Источниками финансирования Школы являются:

- средства бюджета, выделяемые по установленному нормативу;
- доход от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Школа самостоятельна в установлении структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, численности работников в пределах выделенных Школе ассигнований.

4.9. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.10. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Доходы, полученные Школой от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в муниципальный бюджет.

4.11. Школа вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход Школе деятельность, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности Школы до решения суда по этому вопросу.

4.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе её собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет собственник ее имущества.

4.15. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю средств отчёты в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

4.17. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. От имени Шалинского городского округа функции Учредителя Школы осуществляет Управление образованием Шалинского городского округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение типа и вида ОУ;
- утверждение Устава Школы, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- назначение директора Школы;



- принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности Школы;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием Школой объектов права собственности;
- несение субсидиарной ответственности по обязательствам Школы при недостаточности у неё средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- обеспечение поддержки применения ИКТ.

5.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Срок полномочия директора определяется трудовым договором.

#### 5.5. Директор Школы:

- без доверенности представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- осуществляет приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей;
- утверждает и изменяет штатное расписание, устанавливает ставки заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся, воспитанников;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы, утверждает положения о представительствах и филиалах;
- применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных средств;
- несёт ответственность за проведение работы по учёту и бронированию военнообязанных и призывников;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, работников Школы, за организацию питания, за качество и эффективность работы Школы.
- обеспечивает соблюдение санитарно – гигиенического режима.

5.6. Директор несёт полную ответственность за работу Школы перед родителями, государством и учредителем в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Основными органами самоуправления Школой являются Педагогический совет Школы, Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, родительский комитет Школы, ученический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Школы.

5.8. **Педагогический совет Школы** является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой (годовой) аттестации, выпуск обучающихся из Школы;
- допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- исключение обучающихся из Школы;
- награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении;
- принятие локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Школы и взаимоотношения участников образовательного процесса;

- утверждение ходатайства директора Школы о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет приоритетные направления развития Школы;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством РФ;
- выдвижение Школой, педагогических и руководящих работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств;
- взаимодействие со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем Педагогического совета и хранится в делах Школы. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.

При Педагогическом совете Школы создаются методический совет, методические объединения и другие объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса; в своей работе они подотчётны Педагогическому совету Школы.

**5.9. Совет Школы** является коллегиальным органом самоуправления, состоящий из избранных и кооптированных членов, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Школы.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Число членов совета Школы - 11. Директор Школы входит в состав Совета Школы наряду с кооптированными членами.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор Школы вправе приостановить выполнение решений Совета Школы в случае их противоречий действующему законодательству РФ.

Представительство в Совет Школы осуществляется по следующему принципу:

- избранные представители работников Школы (не более 1\4 от общего состава);

- избранные представители родителей (законных представителей) (не менее 1\3 и не более 1\2 от общего состава);

- избранные представители обучающихся с правом решающего голоса (не менее, чем по одному представителю от каждой из двух параллелей второй и третьей ступеней общего образования);

- директор Школы.

Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Совет Школы осуществляет следующие функции:

Принимает:

- согласованный с Управлением образованием годовой календарный учебный график;

- программу развития Школы;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положения об органах самоуправления – Попечительском совете, Педагогическом совете, ученическом совете, родительском комитете;

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

- локальные акты Школы, кроме отнесённых к компетенции других органов управления Школой.

Согласовывает по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- основные образовательные программы Школы;

- школьный компонент Учебного плана Школы;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- размеры стимулирующих выплат работникам Школы, установленных в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе.

Участвует:

- в обсуждении Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- в выдвижении педагогических и руководящих работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- в согласовании представленной директором Школы сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в представлении совместно с директором Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы; Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**5.10. Общее собрание трудового коллектива Школы** решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  состава и за них проголосовало более половины присутствующих. Деятельность общего собрания членов трудового коллектива Школы регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива вправе:

- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;
- обсуждать и утверждать Коллективный договор, положения об органах самоуправления - Совете Школы, об общем собрании трудового коллектива, правила внутреннего трудового распорядка, Устав школы, изменения и дополнения, которые в них вносятся, и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- формировать совет трудового коллектива, а при необходимости также другие органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- заслушивать отчёты администрации и принимать решения по вопросам основных направлений в работе школы;
- принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по её укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников и обучающихся;

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и принимаемые решения.

**5.11. Родительский комитет Школы** является органом самоуправления и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания.

Родительский комитет Школы состоит из представителей от каждой параллели, представители выбираются на классных родительских собраниях. Из своего состава комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

Деятельность родительского комитета Школы регулируется Положением о родительском комитете Школы.

Родительский комитет организует помощь Школе по следующим направлениям:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся;
- в осуществлении обязательного основного образования для всех учащихся школы;
- в участии в воспитательных мероприятиях для детей, их организации и проведении;
- в участии и организации спортивно-оздоровительной работы с учащимися;
- в работе по профориентации учащихся;
- в проведении бесед с учащимися о правилах поведения;
- в проведении профилактических бесед о вреде курения, пьянства, наркомании;
- в оказании помощи педагогическому коллективу в работе с неблагополучными семьями;
- в проведении работ по созданию нормативных санитарно – гигиенических условий в школе;
- в участии по укреплению учебно – материальной базы школы;
- в оказании помощи школе в проведении ремонта;
- в привлечении спонсорских средств на развитие учебно – материальной базы школы.

5.12. В Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления – **ученический совет «Лидер»**, состоящий из учащихся 5 – 11 классов.

Деятельность ученического совета регламентируется Положением об ученическом совете. Школа признаёт представителей ученического совета, предоставляет им необходимую информацию по вопросам, касающимся прав и интересов обучающихся. Ученический совет собирается еженедельно. Непосредственное руководство ученическим советом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.13. Школа вправе создавать **Попечительский совет** в целях обеспечения деятельности Школы, развития системы общественно-государственного управления Школой, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в Школе, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

Основным предметом деятельности Попечительского совета является оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи для развития Школы.

Попечительский совет содействует:

- совершенствованию материально - технической базы Школы, благоустройству её территории и оснащению помещений;
- привлечению внебюджетных средств для развития Школы и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- определению направлений, форм, размеров и порядка использования благотворительных средств для Школы, в том числе на поддержку и поощрение сотрудников и учащихся Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий Школы;
- укреплению связей Школы с предприятиями, организациями посёлка, района, области.

Структура Попечительского совета, компетенции, организация деятельности, права, обязанности и ответственность его членов регламентируются Положением о Попечительском совете.

## **6. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда**

6.1. Для работников Школы работодателем является Школа.

6.2. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Комплектование сотрудников производится директором Школы в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.



6.6. При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Основными образовательными программами;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по обеспечению безопасных условий образовательного процесса;
- другими документами.

6.7. Заработная плата работников Школы устанавливается Школой самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Оплата труда работников Школы осуществляется на нормативно – подушевой основе по новой системе оплаты труда. Заработная плата работников Школы включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Заработная плата работника устанавливается директором Школы с учётом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (Положением о системе оплаты труда) за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Школы.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

Система оплаты труда в Школе, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Школы и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

Условия оплаты труда работника Школы указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

6.8. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия представительного органа работников.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

7.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы, предусмотренными Уставом.

7.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования всех ступеней (начального, основного и среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования (с учётом мнения родителей (законных представителей)). Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные их разделы как в Школе, так и в форме семейного образования или экстерната;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующим локальным актом Школы;

- обеспечение учебными пособиями и другими средствами обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- различные виды внеучебной деятельности;
- дополнительные занятия, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь;
- участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестаций;
- получение объективной оценки их результатов образовательной деятельности;
- предварительное уведомление о сроке контрольных работ, зачётов;
- добровольное участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- выбор формы одежды при условии, что выбранный ими вариант не оскорбляет окружающих, не нарушает общепринятых норм приличия;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья.

7.4. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

7.5. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Педагогического совета, приказы директора, распоряжения администрации Школы и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- добросовестно учиться и соблюдать дисциплину; использовать время уроков только для учебной деятельности; посещать все уроки, предусмотренные

в расписании; не опаздывать на уроки; прилежно работать над расширением своих знаний и систематически готовиться к занятиям в Школе, выполнять домашние задания;

- не допускать пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины. В случае пропуска занятий представить в день прибытия в Школу справку или другой оправдательный документ;

- поддерживать чистоту в Школе, классе, на рабочем месте;

- соблюдать правила поведения обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Школы: в случае порчи имущества обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны возместить причинённые убытки в порядке, установленном законодательством РФ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесённой к их компетенции Уставом и Правилами внутреннего распорядка;

7.7. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, провоцирующие или влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию учебного процесса;

- использовать во время учебных занятий средства мобильной связи.

7.8. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы по обеспечению безопасных условий образовательного процесса.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

- защищать законные права и интересы ребёнка;

- обращаться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ.

- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

- участвовать в управлении Школой в форме, определённой настоящим Уставом;

- принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребёнка в семье на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить образование в Школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Школы и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Школу и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, предоставляемого Школой;
- получать информацию о существующих основных образовательных программах и о содержании образовательной программы Школы;
- получать информацию о результатах выполнения образовательной программы Школы;
- участвовать в определении индивидуальной образовательной программы для своего ребенка;
- получать консультативную помощь;
- подавать апелляцию в случае несогласия с оценкой образовательных достижений ребенка. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Школы создаётся независимая комиссия, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

Родители (законные представители) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад», имеют право на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в указанном подразделении.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на

второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад».

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся в Школе обязаны:

- обеспечить получение их ребёнком основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Школы, приказы директора и локальные акты Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- осуществлять контроль за успеваемостью ребёнка, создавать необходимые условия для получения им образования;
- обеспечить своевременную ликвидацию ребёнком академических задолженностей;
- корректно относиться к другим участникам образовательного процесса;
- заботиться о здоровье ребёнка, незамедлительно сообщать в Школу об инфекционных заболеваниях ребёнка;
- возмещать ущерб, нанесённый ребёнком Школе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся в Школе несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

С родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности взимается плата.

Размер родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих структурное подразделение «Детский сад», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также детей с туберкулезной

интоксикацией, находящихся в данном структурном подразделении, родительская плата не взимается.

Размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание ребенка в структурном подразделении «Детский сад», устанавливает учредитель Школы.

7.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования образовательных технологий, методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Образовательной программой Школы;
- информационное и методическое обеспечение;
- профессиональную переподготовку или повышение своей квалификации не реже чем один раз в пять лет;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её при успешном прохождении аттестации;
- сокращённую (не более 36 часов в неделю) рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- ежегодный основной и удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- обращение с любым запросом, жалобой, предложением и т.п., предъявляемым в письменном виде, в адрес администрации Школы, Совета Школы;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- корректное отношение со стороны других участников образовательного процесса;
- обращение к родителям (законным представителям) обучающихся для установления совместной тактики по вопросам получения образования их детьми;
- собственное суждение по любому вопросу деятельности Школы при условии соблюдения корректности этого суждения;
- ежемесячную денежную компенсацию для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий;

- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- первоочередное предоставление жилой площади;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам: предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

7.12. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.13. Педагогические работники Школы обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- создавать условия, гарантирующие возможность успешной образовательной деятельности всем учащимся;
- соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценку в журнал и дневник обучающегося;
- допускать на уроки родителей (законных представителей) обучающихся, общественность по предварительной договорённости с администрацией;
- не допускать разглашение конфиденциальной информации;



- проходить раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- информировать администрацию об особенностях планирования образовательного процесса;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, санитарно – гигиенический режим, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и требовать такое соблюдение от обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Школы, экономно расходовать электроэнергию, воду, материалы;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных и внеклассных мероприятий;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций по письменному заявлению участников образовательного процесса;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

7.14. Педагогический работник может быть подвергнут административному взысканию по результатам дисциплинарного расследования за нарушение им норм профессионального поведения и (или) Устава Школы, которое может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде.

Копия жалобы в этом случае должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.15. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **8. Филиалы и представительства Школы**

8.1. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для Школы. По каждому филиалу Школы оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием наименования и места нахождения филиала.

8.2. Филиалы Школы создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы.

Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов.

8.4. Школа имеет филиалы, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом, Положением о филиале:

- Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 45» - «Сылвинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование филиала: филиал МКОУ «Шалинская СОШ № 45» - «Сылвинская СОШ», расположенный по адресу: 623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сылва, улица Ленина,5

- Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 45» - «Илимская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование филиала: филиал МКОУ «Шалинская СОШ № 45» - «Илимская ООШ», расположенный по адресу: 623032, Свердловская область, Шалинский район, п. Илим, улица Мира,7

- Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 45» - «Чусовская средняя общеобразовательная школа № 14», имеющая в своей структуре «Детский сад».

Сокращённое наименование филиала: филиал МКОУ «Шалинская СОШ № 45» - «Чусовская СОШ № 14», расположенный по адресу: 623033, Свердловская область, Шалинский район, с. Чусовое, улица Первомайская,8

8.5. Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой Положения.

8.6. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и Уставом Школы.

Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначенный приказом директора Школы.

Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, утвержденной директором Школы и заверенной гербовой печатью Школы.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Школы**

9.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

Порядок реорганизации Школы устанавливается органом местного самоуправления.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы её Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.4. При ликвидации Школы её денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Школы направляются на развитие образования.

9.5. При реорганизации Школы все документы в соответствии с установленными правилами передаются учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Школы документы передаются на хранение в архив Шалинского городского округа.

9.6. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **10. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Школы**

10.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. При внесении изменений и дополнений в Устав, Школа обязана в недельный срок сообщить об этом органу, зарегистрировавшему Школу.

## **11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

11.1. Школа имеет право принимать и издавать локальные акты в форме:

- положений;
- правил;
- инструкций, в том числе должностных;
- положений о филиалах и структурных подразделениях Школы;
- договоров;
- программ;
- приказов директора Школы и других локальных актов.

11.2. Локальные акты Школы, регламентирующие её деятельность, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.